



التقرير السنوي لعام ٢٠٢٤م
جمعية وفود الحرم الأهلية بمكة المكرمة

جَمْعِيَّةُ وَفُودِ الْحَرَمِ

WOFOUD ALHARAM ASSOCIATION



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



كلمة خادم الحرمين الشريفين



عَلَامَةُ الْحَرَمَيْنِ الشَّرِيفَيْنِ
الملك سلمان بن عبدالعزيز آل سعود

أشركم جميعاً نظير ما تقومون به من جهود عظيمة في خدمة حجاج بيت الله الحرام، ونحن نشرف جميعاً بخدمة ضيوف الرحمن، والسهر على راحتهم، ونبذل الغالي والنفيس في سبيل توفير أسباب الراحة والطمأنينة لهم ليؤدوا مناسكهم بكل يسر وسهولة وطمأنينة.





كلمة سمو ولي العهد

"إن المملكة العربية السعودية منذ تأسيسها شرفها المولى سبحانه وتعالى بخدمة الحرمين الشريفين والعناية بهما، وجعلت ذلك في مقدمة اهتماماتها، واتخذت الجهود كافة، وسخرت جميع الإمكانيات بما يوفر وسائل الراحة والطمأنينة لضيوف الرحمن، نسأل الله تعالى أن يديم علينا وعلى الأمة الإسلامية الأمن والأمان"



صاحب السمو الملكي الأمير
محمد بن سلمان بن عبدالعزيز آل سعود



كلمة أمير المنطقة



إن هذه البلاد المباركة شرّفها الله وشرّف قيادتها وشعبها، أن تقدم كل ما لديها من إمكانيات لخدمة ضيوف الرحمن، فالحمد لله أن شرّفنا الله بأن نكون من سكّان هذه البقعة الطاهرة، وأن نكون خدّامًا لهذه الأماكن المقدسة، ولا يوجد أمر أهم من خدمة الأراضي المقدسة وضيوفها الكرام.

صاحب السمو الملكي الأمير
خالد الفيصل بن عبدالعزيز آل سعود حفظه الله
أمير منطقة مكة المكرمة





كلمة رئيس مجلس الإدارة

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله ..

بداية يطيب لي أن أتقدم بالشكر والامتنان لحكومتنا الرشيدة التي تسهر على خدمة ضيوف الرحمن، وتحرص على توفير الخدمات الجيدة، وتقديم البرامج المتميزة لهم، على وضعها الثقة في القطاع غير الربحي، ومنحه فرصة المشاركة في خدمة ضيوف الرحمن، وإشراكه في تحسين الخدمات المقدمة لهم، وإثراء تجربتهم. كما أغتنم المناسبة لتقديم الشكر للمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي، ولوزارة الحج والعمرة، ولأمانة منطقة مكة المكرمة ممثلة في لجنة السقاية والرفادة، ولمنصة إحسان الوطنية للعمل الخيري، وللجهات المانحة والأعضاء والداعمين والشركاء؛ على ما أولوا جمعيتهم من رعاية واهتمام، وتسهيل للبرامج والمهام، كما لا يفوتني أن أشيد بجهود مجلس إدارة الجمعية، والجمعية العمومية، والإدارة التنفيذية، وأشكر الجميع، سائلاً الله تعالى لنا ولهم التوفيق والسداد.



أ.د حمدان بن حميد بن بريك السلمي
رئيس مجلس الإدارة





كلمة الرئيس التنفيذي



الدكتور فهد بن ناصر بن سعد القرني
الرئيس التنفيذي

بسم الله الرحمن الرحيم ..

في ظل رعاية حكومتنا الرشيدة للجمعيات الأهلية، ورؤيتها الرشيدة في تطوير قطاع الحج والعمرة، وخدمة ضيوف الرحمن، يسعدني أن أقدم لكم باكورة جهود إخوانك في جمعية وفود الحرم، شاكراً الجهات الحكومية، والمانيين والشركاء، ومجلس الإدارة، والجمعية العمومية، والسادة والسيدات الأعضاء، والإخوة الموظفين، وكل من دعم الجمعية، ومن ساهم في نشر رسالتها، أو إنجاح برامجها،
كما أسأل الله تعالى أن يتقبل منا ومنكم، وأن يوفقنا وإياكم.





من نحن؟

جمعية وفود الحرم بمكة المكرمة

جمعية أهلية مرخصة من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم (0300) تحت إشراف وزارة الحج والعمرة .. تأسست في ٢٠ / ١ / ١٤٤٥هـ. متخصصة في خدمة وفود الحرمين الشريفين من حجاج ومعتمرين وزوار، تستهدف وفادتهم ورفادتهم، وتقديم الخدمات الإرشادية والتوعوية لهم، وإثراء رحلتهم للحج والعمرة، وتفعيل دور المجتمع المدني في التطوع لخدمتهم، وإبراز ما تقدمه المملكة من عناية واهتمام لهم.





الرؤية والرسالة:



الرؤية:

الريادة في تقديم خدمات مبتكرة لوفود الحرم بأثر نوعي مستدام.

الرسالة:

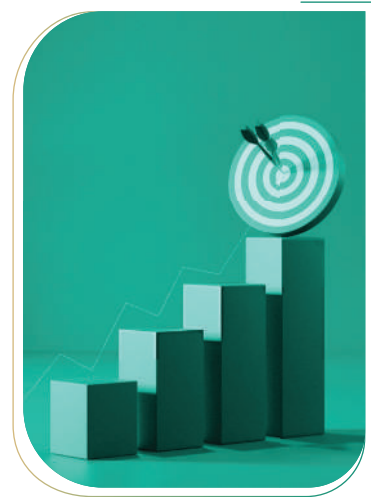
العناية بوفود الحرم، والمساهمة في تلبية تطلعاتهم، وإثراء تجربتهم؛ من خلال مبادرات نوعية، وبطرق مبتكرة، وشراكات استراتيجية.





الأهداف الاستراتيجية

- 1 تقديم الخدمات النوعية لوفود الحرم.
- 2 تطوير بيئات نوعية جاذبة ومحفزة لوفود الحرم.
- 3 تمكين العاملين والمهتمين بوفود الحرم وتنمية مهاراتهم.
- 4 بناء شراكات فاعلة وتشجيع التطوع.
- 5 تطوير البنية المؤسسية وتجويد الأداء العام.
- 6 تعزيز الاستدامة المالية.



أسماء أعضاء المجلس الحاليين لعام ٢٠٢٤ م

م	أسماء أعضاء المجلس	الوظيفة الحالية	المنصب - عضويات اللجان	مؤهلاتهم	الخبرة
١.	حمدان بن حميد بن بريك السلمي	أستاذ جامعي	رئيس مجلس الإدارة	دكتوراه	٢٠ سنة
٢.	أسماء راشد عبد الرحمن الرويشد	متقاعدة	نائب رئيس مجلس الإدارة	دكتوراه	٢٥ سنة
٣.	محمد بن سيف حسن اليماني	رجل أعمال	عضو مجلس الإدارة	بكالوريوس	٢٥ سنة
٤.	عبد الرحمن بن عبدالله بن محمد الربيعه	متقاعد	عضو مجلس الإدارة رئيس لجنة المكافآت والترشحات	ماجستير	١٥ سنة
٥.	سامي بن مسعود عويض الجعيد	أستاذ جامعي	عضو مجلس الإدارة رئيس لجنة المراجعة الداخلية	دكتوراه	١٤ سنة

بيان بالموظفين القياديين

م	الاسم	رقم الهوية	تخصص المؤهل	الايمل	الجوال	المسمى الوظيفي	تاريخ التعيين
١	د. فهد بن ناصر القرني	١٠٠٣٦٧٧٤٥٥	إدارة أعمال	Bara0606@gmail.com	0595551567	الرئيس التنفيذي	٠١/١٠/٢٠٢٣
٢	أ.علي بن حربان المالكي	١٠٤٦٧٤١٨٧٠	شريعة	almalki.ail1391@gmail.com	٠٥٥٦٧٤٤٩٩١	مدير الشؤون الإدارية	٢٠٢٥/٢/٩
٣	أ. سعد بن رزيق السلي	١٠٣٨١١٨٤٥٩	قراءات	sr6510@gmail.com	٠٥٤٤٤٧٦٥١٠	مدير مالي	٢٠٢٤/١١/١٧
٤	أ.محمد بن سعيد الزهراني	١٠٩٩٦٠٩٥٨٦	محاسبة	mohamedzhrany98@gmail.com	٠٥٦٨٥٤٣٢٩٤	محاسب	٢٠٢٣/١١/١

الرقم	تاريخه	القرارات والتوصيات	تم تنفيذها (نعم/لا)	سبب عدم التنفيذ	قائمة الحضور
الأول	١٤٤٥/٩/١٨ ٢٠٢٤/٣/٢٨	١- إعتقاد السياسات واللوائح الخاصة بالجمعية ٢- جدول اجتماعات مجلس الإدارة. ٣- الدعوة الى اجتماع جمعية عمومية.	تم		١-د-حمدان السلمي ٢-١-عبد العزيز الرشيد ٣-الشيخ-محمد سيف يماني ٤-د- أسماء بنت راشد بن عبد الرحمن الرويشد ٥-د-سامي بن مسعود بن عويض الجعيد ٦-الشيخ / عبد الرحمن بن عبد الله بن محمد الربيعة

[illegible]

	الثالث	١٣ / ٠٣ / ١٤٤٦ هـ ١٦ / ٠٩ / ٢٠٢٤ م ١. اختيار نائب لرئيس مجلس الإدارة سعادة الدكتور ء أسماء بنت راشد الرويشد.. ٢. تشكيل مجلس الإدارة الحالي. ٣. تفويض الرئيس التنفيذي مع رئيس المجلس بالصلاحيات المالية والحسابات البنكية واعتماد توقيععه في البنوك والشيكات بدلا عن المشرف المالي، مع رئيس المجلس. ٤. اعتماد لجنة قبول العضويات في الجمعية العمومية على أن تنتهي بالبت في قبول العضويات. ٥. اقتراح آليات التواصل مع الأعضاء الجدد وسبل تعزيز العلاقة مع الأعضاء، خصوصا الداعمين. ٦. تفويض رئيس المجلس بتشكيل لجنتين وفق القواعد، وهي: (١) لجنة المراجعة الداخلية. (٢) لجنة الترشيحات والمكافآت. ٩. تحديد موعد الاجتماع للربع الرابع من عام ٢٠٢٤			١-د-حمدان السلي ٢-الشيخ-محمد سيف يماني ٣-د- أسماء بنت راشد بن عبد الرحمن الرويشد ٤-د-سامي بن مسعود بن عويض الجعيد ٥-الشيخ / عبد الرحمن بن عبد الله بن محمد الربيعة
--	--------	--	--	--	---

[illegible]

الوسائل التي اعتمدها المجلس لتقييم أداءه واللجان المنبثقة هي

(تقارير المتابعة – محاضر الاجتماعات – نماذج التقييم الالكترونية)

<https://forms.gle/Mmy9cGjrkTfKF1MT7>

تقييم لجنة المراجعة الداخلية

<https://forms.gle/5CWeiyMoQgvw2kxB6>

تقييم لجنة المكافآت والترشحات

<https://forms.gle/YXzhBnjMPMWRiBpt5>

تقييم فاعلية عضو المجلس

<https://forms.gle/7RExPkpDKdJi8mpDA>

تقييم الإدارة التنفيذية

تقرير المتابعة والاشراف لعام ٢٠٢٤ م

م	القرارات والتوصيات	الإدارة المسؤولة	التنفيذ نعم / لا	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات
١	اعتمد مجلس الإدارة بالإجماع السياسات واللوائح الخاصة بجمعية وفود الحرم بعد الاطلاع عليها.	الإدارة التنفيذية	نعم		
٢	أقر المجلس بالإجماع تحديد موعد ربع سنوي لاجتماعات المجلس الدورية، بحيث يكون الاجتماع في الشهر الثالث من كل ربع حسب التاريخ الميلادي في الأشهر (مارس - يونيو - سبتمبر - ديسمبر)، وتكون الاجتماعات حضورية أو عن بعد. كما وافق أعضاء المجلس بالإجماع على عقد اجتماعات طارئة حسب الحاجة حضورية أو عن بعد.	الإدارة التنفيذية	نعم		
٣	- يدعو رئيس المجلس إلى عقد الاجتماع الأول للجمعية العمومية العادي يوم الأحد ١٢/١٠/١٤٤٥هـ - يدعو رئيس المجلس إلى عقد الاجتماع الأول للجمعية العمومية غير العادي يوم الأحد ١٢/١٠/١٤٤٥هـ؛ وذلك لعرض واعتماد اللائحة الأساسية المحدثة لاعتمادها من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.	الإدارة التنفيذية	نعم		
٤	وافق أعضاء المجلس بالإجماع على اتخاذ ما تتطلبه الأنظمة من إفصاحات سواء كان من مجلس الإدارة أو الجمعية العمومية أو الموظفين، حسب ما تنص على عليه اللوائح والسياسات.	الإدارة التنفيذية	نعم		

٥	- موافقة الأعضاء بالإجماع على قبول استقالة واعتذار نائب رئيس مجلس الإدارة الأستاذ/ عبد العزيز بن حمد الرشيد، من عضوية المجلس وعضوية الجمعية العمومية، نظرًا لما تقدم به من أسباب تتمثل في ظروف العمل وظروف العائلة الصحية. - الرفع للمركز الوطني بالتشكيل الجديد متضمنًا إزالة اسم الدكتور/ فهد بن ناصر القرني من عضوية مجلس الإدارة، حيث صدرت موافقة المركز على تعيينه مسؤولاً تنفيذياً للجمعية مسبقاً. - قرر الأعضاء بالإجماع إلغاء مسمى (المشرف المالي) مع بقاء العضوية في مجلس الإدارة للعضو الشيخ/ محمد بن سيف اليماني، وذلك وفقاً لللائحة الأساسية المحدثة. - دعا المجلس إلى ضرورة عقد اجتماع للجمعية العمومية غير العادية وذلك للبت في الاستقالة التي تقدم بها نائب رئيس المجلس، وإعادة تشكيل مجلس الإدارة بما يتوافق مع الأنظمة واللوائح.	الإدارة التنفيذية	نعم		
٦	أكد الأعضاء على ضرورة استكمال تنفيذ ما تبقى من القرارات تباعاً، على أن تكون متابعة قرارات الجمعية العمومية وتنفيذها باستمرار من قبل الإدارة التنفيذية، في كل اجتماع تعقده الجمعية العمومية، والاستعانة بأعضاء مجلس الإدارة إذا تطلب الأمر ذلك.	الإدارة التنفيذية	نعم		
٧	متابعة قرارات وتوجيهات وزارة الحج والعمرة	الإدارة التنفيذية	نعم		

٨	أكد أعضاء المجلس على ضرورة التحقق من سلامة الأنظمة المالية والمحاسبية والتقييد باللوائح والأنظمة والإجراءات السليمة التي تحافظ على سلامة موقف الجمعية المالي والقانوني، والتحرز من الوقوع في المخالفات.	الإدارة التنفيذية	نعم		
٩	وافق المجلس بالإجماع على تكليف الموظف الأستاذ/ سعود محيي الدين، بعمل المراجع الداخلي بالإضافة إلى عمله.	الإدارة التنفيذية	نعم		
١٠	بعد الاطلاع ودراسة نتائج قياسات الرضا، فقد أوصى مجلس الإدارة بما يلي: أ- تعزيز الجوانب الإيجابية وتطويرها، بما يحقق جودة أعلى. ب- تلافي السلبيات قدر المستطاع بما يدخل في إطار عمل الجمعية. ت- تجويد وتطوير الخدمات والبرامج المقدمة على ضوء المقترحات الواردة في قياسات رضا المستفيدين بما يتوافق مع إمكانات الجمعية. ث- التوسع في تقديم خدمات إلكترونية تسهل وتقلل الوقت اللازم لخدمة المستفيد. ج- التأكيد على أهمية قياس رضا المستفيدين ومتابعتها؛ والعمل بها.	الإدارة التنفيذية	نعم		
١١	أشاد الأعضاء بما قدم من برامج وخدمات خلال النصف سنة الأولى لعام ٢٠٢٤، شاكرين للجميع جهودهم ومتمنين مزيداً من التقدم والنجاح.	الإدارة التنفيذية	نعم		
١٢	أثنى المجلس على ما قام به الأعضاء في سبيل إنجاح برامج الجمعية، وأبدى الجميع استعدادهم لمزيد من التعاون في كل ما من شأنه النهوض بالجمعية وإفادتها بخبراته ومعارفه واقتراح المواضيع وتقديم المبادرات	الإدارة التنفيذية	نعم		

١٣	إصدار التقارير المالية الربعية والتحقق من سلامتها وموافقتها للأنظمة المالية والمحاسبية.	الإدارة التنفيذية	نعم		
١٤	وافق المجلس بالإجماع على تعيين الأستاذ/ سعد بن رزيق بن بريكي السلمي، مديرًا ماليًا مكلفًا للجمعية، ويتم تعيينه في الربع الرابع من العام ٢٠٢٤م، على أن تكون مدة تكليفه ستة أشهر من تاريخ التعيين.	الإدارة التنفيذية	نعم		
١٥	وافق الأعضاء بالإجماع على أن يكون الاجتماع الثالث الدوري لعام ٢٠٢٤م، في الأسبوعين الأخيرة من شهر سبتمبر.	الإدارة التنفيذية	نعم		
١٦	وافق الأعضاء بالإجماع على تسمية سعادة الدكتورة/ أسماء بنت راشد الرويشد، نائبًا لرئيس مجلس الإدارة في الدورة الحالية.	الإدارة التنفيذية	نعم		
١٧	الموافقة على تشكيل المجلس الجديد: أ- أ.د. حمدان بن حميد بن بريك السلمي (رئيس مجلس الإدارة). ب- د. أسماء بنت راشد بن عبدالرحمن الرويشد (نائب رئيس مجلس الإدارة). ت- د. سامي بن مسعود بن عويض الجعيد (عضو مجلس الإدارة). ث- الشيخ. محمد بن سيف بن حسن اليماني (عضو مجلس الإدارة). ج- الشيخ. عبد الرحمن بن عبد الله بن محمد الربيعة (عضو مجلس الإدارة). كما أكد المجلس على ضرورة الرفع للمركز الوطني وأخذ الموافقة على ذلك.	الإدارة التنفيذية	نعم		
١٨	وافق الأعضاء بالإجماع على تفويض الرئيس التنفيذي د. فهد بن ناصر بن سعد القرني، مع رئيس المجلس أ.د. حمدان بن حميد بن بريك السلمي، بالصلاحيات المالية والحسابات البنكية واعتماد توقيعه في البنوك والشيكات بدلًا عن المشرف المالي-الشيخ محمد بن سيف بن حسن اليماني."	الإدارة التنفيذية	نعم		

١٩	وافق المجلس على ما ورد في التقرير الربعي الثاني وأكد المجلس على أهمية إصدار التقارير المالية الربعية والتحقق من سلامتها.	الإدارة التنفيذية	نعم		
----	--	-------------------	-----	--	--

٢٠	اطلع الأعضاء على التقارير الشهرية وأكدوا على أهمية الالتزام برفعها للجهة المشرفة وزارة الحج والعمرة، وإرسالها للأعضاء عبر مجموعة "الواتساب.	الإدارة التنفيذية	نعم		
٢١	اعتمد الأعضاء بالإجماع تشكيل لجنة لقبول العضويات في الجمعية العمومية مكونة من: أ- أ.د. حمدان بن حميد السلي. ب- د. أسماء بنت راشد الرويشد. ت- د. سامي بن مسعود الجعيد. ث- د. فهد بن ناصر القرني. للتب في قبول العضويات، والتواصل مع المنضمين لاستكمال إجراءات القبول والتسجيل، وتبدأ هذه اللجنة بأول اجتماع لها وتنتهي بانتهاء أعمالها.	الإدارة التنفيذية	لا	رأي المدير التنفيذي	
٢٢	أكد الأعضاء على ضرورة التواصل الفعال مع جميع أعضاء الجمعية العمومية.	الإدارة التنفيذية	نعم		
٢٣	اتفق الأعضاء بالإجماع على تفويض رئيس المجلس بتشكيل لجنتي المراجعة الداخلية والترشيحات والمكافآت، وفق القواعد المنظمة لذلك، وإطلاع المجلس باستمرار على أعمالهما.	الإدارة التنفيذية	نعم		
٢٤	وافق الأعضاء بالإجماع على أن يكون الاجتماع الدوري الرابع لعام ٢٠٢٤م، في الأسبوعين الأخيرة من شهر ديسمبر.	الإدارة التنفيذية	نعم		
٢٥	الاطلاع تقرير الإدارة التنفيذية للربع الرابع لعام ٢٠٢٤م والاشادة به.	الإدارة التنفيذية	نعم		

٢٦	الاطلاع على التقرير الختامي للبرامج لعام ٢٠٢٤ م والاشادة به.	الإدارة التنفيذية	نعم		
٢٧	النظر في مقترح خطة تقدير البرامج والموازنة لعام ٢٠٢٥ م واعتمادها.	الإدارة التنفيذية	نعم		
٢٨	- تسكين وظيفة الرئيس التنفيذي حسب لائحة الرواتب والأجور - تفويض الرئيس التنفيذي بتسكين الوظائف.	الإدارة التنفيذية	نعم		
٢٩	التقرير المالي للربع الثالث لعام ٢٠٢٤ م	الإدارة التنفيذية	نعم		
٣٠	اعتماد مكتب تعريفي للجمعية في أبراج الصفوة	الإدارة التنفيذية	نعم		
٣١	تقرير المراجعة الداخلية عن السياسات واللوائح	الإدارة التنفيذية	نعم		
٣٢	متابعة الأعمال لجنتي المراجعة الداخلية، والترشيحات والمكافآت	الإدارة التنفيذية	نعم		
٣٣	الاطلاع على تقرير المخاطر	الإدارة التنفيذية	نعم		
٣٤	عرض مقياس الرضا ومناقشته	الإدارة التنفيذية	نعم		
٣٥	صلاحيات مجلس الإدارة وتفاويضها	الإدارة التنفيذية	نعم		
٣٦	إشادة المجلس بما تحقق من معايير الحوكمة، والتأكيد على ضرورة الانتهاء من كافة أعمال الحوكمة والاطلاع عليها خلال	الإدارة التنفيذية	نعم		

				الاجتماع القادم، والاستعداد لتقييم الحوكمة للحصول على نسبة متميزة فيها.	
		نعم	الإدارة التنفيذية	وافق المجلس بالإجماع على إضافة فئات إلى عضويات الجمعية العمومية، على أن يتقدم رئيس المجلس أو من ينيبه بالدعوة إلى اجتماع جمعية عمومية غير عادية لأخذ موافقاتهم بإضافة هذه العضويات إلى اللائحة الأساسية للجمعية، وإكمال الإجراءات النظامية لذلك.	٣٧
		نعم	الإدارة التنفيذية	تحديد موعد اجتماع الربع الأول لعام ٢٠٢٥م	٣٨

م	اسم اللجنة	دائمة أو مؤقتة	المدة	المهام	الأعضاء	الاجتماع الاول	عدد الحضور	الاجتماع الثاني	الحضور
١	لجنة المراجعة الداخلية	دائمة	حتى نهاية 2027 م	أ. إعداد ميثاق المراجعة الداخلية واعتماده من مجلس الإدارة. ب. تقويم أنظمة الرقابة الداخلية، بما في ذلك النظام المحاسبي، للتحقق من سلامتها وملابقتها، وتحديد أوجه القصور فيها إن وجدت، و اقتراح الوسائل والإجراءات اللازمة لعلاجها بما يكفل حماية أموال الجمعية وممتلكاتها من الاختلاس أو الضياع أو التلاعب ونحو ذلك. ت. التأكد من التزام الجمعية بالأنظمة واللوائح والتعليمات والإجراءات المالية، والتحقق من كفاءتها وملابقتها. ث. تقويم كفاءة الخطة التنظيمية للجمعية من حيث وضوح السلطات والمسؤوليات وفصل الاختصاصات المتعارضة وغير ذلك من الجوانب التنظيمية. ج. تقويم مستوى إنجاز الجمعية لأهدافها الموضوعية، وتحليل سبب الاختلاف إن وجد. ح. تحديد مواطن سوء استخدام الجمعية لمواردها. خ. فحص المستندات الخاصة بالمصروفات والإيرادات بعد إتمامها للتأكد من صحتها ونظاميتها. د. فحص السجلات المحاسبية للتأكد من انتظام القيد وصحتها وسلامة التوجيه المحاسبي. ذ. مراجعة ودراسة العقود والاتفاقيات المبرمة التي تكون الجمعية طرفاً فيها للتأكد من التقيد بها. ر. مراجعة ودراسة التقارير المالية والحسابات الختامية التي يعدها مجلس إدارة الجمعية والتأكد من دقتها ومدى موافقتها للأنظمة واللوائح والتعليمات، والمعايير المحاسبية، والسياسات التي تطبقها الجمعية. ز. تقديم المشورة عند بحث مشروع الموازنة التقديرية للجمعية. س. ترشيح المراجع الخارجي ودراسة تقريره وملاحظاته والإجراءات التصحيحية والتوصية بعزله وتحديد أتعابه وتقييم أدائه بعد التحقق من استقلاله ومراجعة نطاق عمله وشروط التعاقد معه، بشرط ألا يكون عضواً في لجنة المراجعة الداخلية.	١-أ. سامي بن مسعود الجعيد. رئيساً. ٢-أ/ منصور العميسي عضو مستقل. ٣-أ/ علي بن حريان المالكي. عضو.	التاريخ ٢٠٢٤-١٢-١٨	١-أ. سامي بن مسعود الجعيد. رئيساً. ٢-أ/ منصور العميسي عضو مستقل. ٣-أ/ علي بن حريان المالكي. عضو.	التاريخ ٢٠٢٤-١٢-٢٩	١-أ. سامي بن مسعود الجعيد. رئيساً. ٢-أ/ منصور العميسي عضو مستقل. ٣-أ/ علي بن حريان المالكي. عضو.

٢	لجنة المكافآت والترشيحات	دائمة	حتى نهاية 2027 م	أ. إعداد سياسية واضحة لمكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه، والإدارة التنفيذية، و اقتراح مقدار المكافآت، ورفعها إلى مجلس الإدارة للموافقة عليها، واعتمادها من الجمعية العمومية، على أن يراعى في تلك السياسة أحكام المادة التاسعة والعشرون من قواعد حوكمة الجمعيات، واتباع معايير ترتبط بالأداء، والإفصاح عنها، والتحقق من تنفيذها. ب. توضيح العلاقة بين المكافآت الممنوحة، وسياسة المكافآت المعمول بها، وبيان أي انحراف جوهري عن هذه السياسة. ت. المراجعة الدورية لسياسة المكافآت، وتقييم مدى فعاليتها في تحقيق الأهداف المرجوة منها. ث. مراجعة أسس توزيع المكافآت السنوية المقررة من الجمعية العمومية ومجلس الإدارة إن وجدت. ج. إعداد وصف للقدرات، والمؤهلات المطلوبة لعضوية مجلس الإدارة، والوظائف القيادية. ح. تحديد الوقت الذي يتعين على العضو تخصيصه لأعمال مجلس الإدارة. خ. مراجعة السياسات والأنظمة العامة للموارد البشرية. د. مراجعة سلم الرواتب والبدايات لموظفي الجمعية. ذ. تحديد المؤهلات اللازمة لعضوية كل لجنة من اللجان وخصوصاً لجنة المراجعة. ر. إعداد المعايير لتقييم أداء مجلس إدارة الجمعية، واللجان، وأعضائها، والمسؤول التنفيذي من قبل الجمعية العمومية.	١-أ/عبد الرحمن بن عبد الله الربيعة. رئيساً. ٢-أ/محمد الزهراني عضو مستقل. ٣-أ/علي بن حريان المالكي. عضو.	١-أ/عبد الرحمن بن عبد الله الربيعة. رئيساً. ٢-أ/محمد الزهراني عضو مستقل. ٣-أ/علي بن حريان المالكي. عضو.	٢٩-١٢-٢٠٢٤	١٨-١٢-٢٠٢٤	١-أ/عبد الرحمن بن عبد الله الربيعة. رئيساً. ٢-أ/محمد الزهراني عضو مستقل. ٣-أ/علي بن حريان المالكي. عضو.
---	--------------------------	-------	------------------	---	--	--	------------	------------	--

رقم الاجتماع ونوعه	تاريخه	القرارات	التنفيذ	سبب عدم التنفيذ	قائمة الحضور
١ الاجتماع الأول للجمعية العمومية العادية	٢٠٢٤ / ٠٤ / ٢١	١. تحديث بيانات العضويات ٢. مناقشة تقرير أعمال الجمعية الختامي لعام ٢٠٢٣ ٣. دراسة واعتماد القوائم المالية المعتمدة من المكتب المحاسبي (مكتب رامي الخضر محاسبون ومراجعون قانونيون) والموافقة على اتعابه. ٤. عرض ومناقشة الخطة المقترحة لعام ٢٠٢٤ ٥. المصادقة على الميزانية التقديرية لعام ٢٠٢٤ ٦. اقرا سياسة استثمار الأموال واقتراح مجالاته ٧. تفويض مجلس الإدارة بالتصرف في أصول الجمعية. ٨. الموافقة على التصرف في أصول الجمعية لمجلس الإدارة			١. حمدان بن حميد بن بريك السلي ٢. أسماء راشد عبدالرحمن الرويشد ٣. فهد بن ناصر بن سعد القرني ٤. محمد بن سيف حسن اليماني ٥. عبدالرحمن بن عبدالله بن محمد الربيعة ٦. سامي بن مسعود عويض الجعيد ٧. راشد بن محمد بن عبدالله الزهراني ٨. عبدالاله حميد بن بريك السلي ٩. عبدالله عويض بن عبداللطيف اللحاني ١٠. سامي رشود بن مرشد الحربي ١١. محمد عبدالله بن حسن البركاتي ١٢. متعب بن ابراهيم بن احمد القناوي ١٣. غازي بن محمد بن حسن حجازي

١. حمدان بن حميد بن بريك السلي ٢. أسماء راشد عبدالرحمن الرويشد ٣. فهد بن ناصر بن سعد القرني ٤. محمد بن سيف حسن اليماني ٥. عبدالرحمن بن عبدالله بن محمد الربيعة ٦. سامي بن مسعود عويض الجعيد ٧. راشد بن محمد بن عبدالله الزهراني ٨. عبدالاله حميد بن بريك السلي ٩. عبدالله عويض بن عبداللطيف اللحياني ١٠. سامي رشود بن مرشد الحربي ١١. محمد عبدالله بن حسن البركاتي ١٢. متعب بن ابراهيم بن احمد القناوى ١٣. غازي بن محمد بن حسن حجازي			١. التعديل على اللائحة الأساسية ٢. تكوين لجنة للبت في العضويات الجديدة	٢١ / ٠٤ / ٢٠٢٤	١ الاجتماع الأول للجمعية العمومية غير العادية

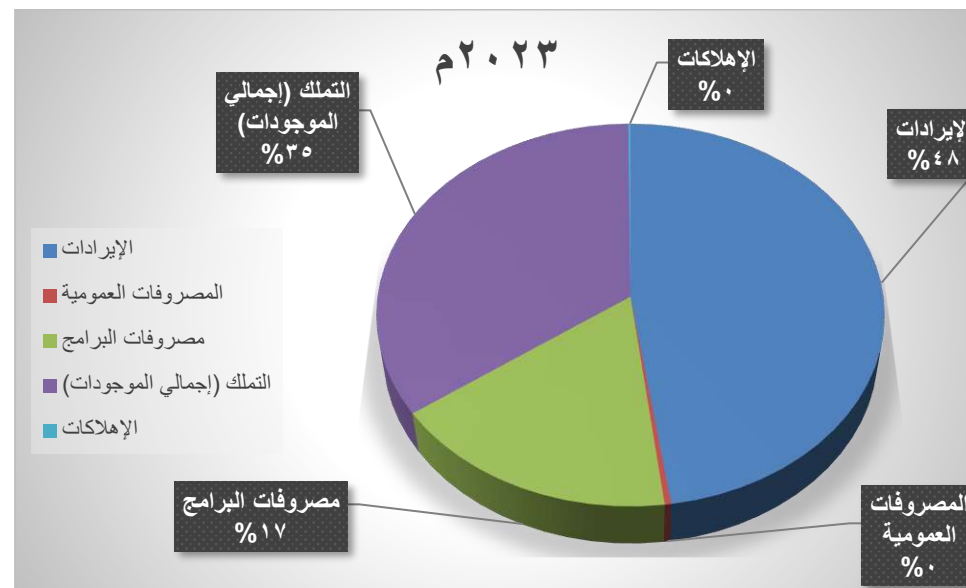
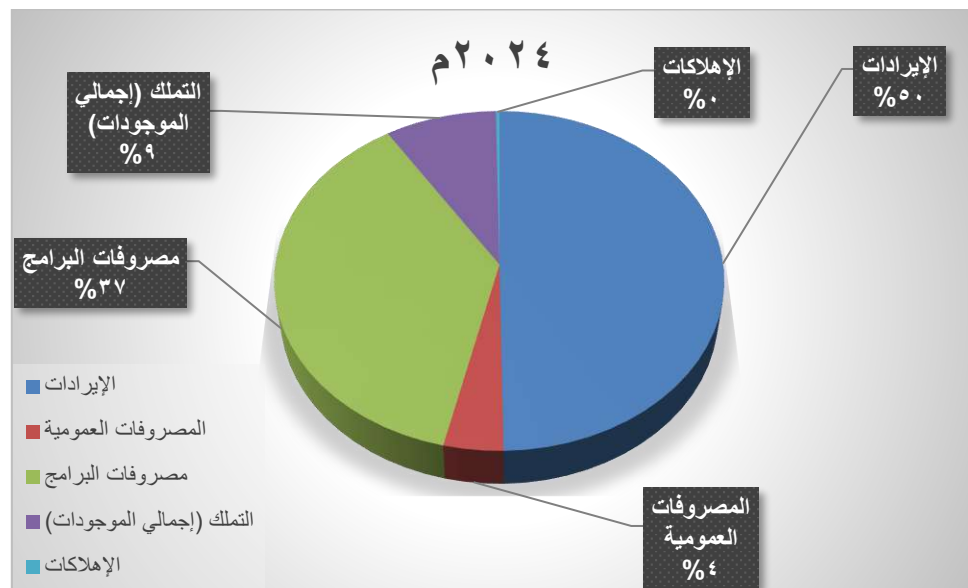
٢ الاجتماع الثاني للجمعية العمومية غير العادية	١٤. ١٦/٩/٢٠٢٤	١. وافق الأعضاء بالإجماع على قبول استقالة نائب رئيس مجلس الإدارة الأستاذ / عبد العزيز بن حمد الرشيد، من عضوية مجلس الإدارة ومن عضوية الجمعية العمومية؛ نظراً لما تقدم به من أسباب تمنعه من أداء مهامه في الجمعية، ٢. وذلك وفق ما نصت عليه اللائحة الأساسية من اختصاصات الجمعية العمومية غير العادية في المادة التاسعة عشر بقولها: ٣. "البت في استقالة أي من أعضاء مجلس الإدارة ، أو إسقاط العضوية عنه." ٤. وشكر الأعضاء لسعادة نائب الرئيس ما قام به من جهود في تأسيس الجمعية، متمنين له التوفيق والنجاح ٥. ٢- وافق الأعضاء بالإجماع على إبقاء مجلس الإدارة الحالي على خمسة أعضاء بعد قبول استقالة العضوين، حيث ٦. سيصبح مجلس الإدارة الحالي مكوناً من الأعضاء: ٧. أ.د. حمدان بن حميد بن بريك السلمي. ٨. د. سامي بن مسعود بن عويض الجعيد. ٩. د. أسماء بنت راشد بن عبد الرحمن الرويشد. ١٠. الشيخ. محمد بن سيف بن حسن اليماني. ١١. الشيخ. عبد الرحمن بن عبد الله بن محمد الربيعة.		١. حمدان بن حميد بن بريك السلمي ٢. أسماء راشد عبد الرحمن الرويشد ٣. محمد بن سيف حسن اليماني ٤. عبد الرحمن بن عبدالله بن محمد الربيعة ٥. سامي بن مسعود عويض الجعيد ٦. راشد بن محمد بن عبدالله الزهراني ٧. عبدالاله حميد بن بريك السلمي ٨. عبدالله عويض بن عبد اللطيف اللحياني ٩. سامي رشود بن مرشد الحربي ١٠. محمد عبدالله بن حسن البركاتي ١١. متعب بن ابراهيم بن احمد القناوى ١٢. غازي بن محمد بن حسن حجازي
--	----------------------	--	--	---

إفصاحات هامة:

- لا يوجد حكم قضائي أو قرار تنفيذي أو إداري أو عقوبة أو جزاء أو تدبير احترازي أو قيد احتياطي مفروض على الجمعية من المركز أو أي جهة إشرافية أو تنظيمية أو قضائية.
- لا توجد أعمال أو عقود فيها مصلحة لأحد أعضاء مجلس الإدارة في الجمعية أو الموظفين القياديين فيها أو لأي شخص ذي علاقة بأي منهم.
- لا توجد تحفظات عن القوائم المالية ولا التقارير الربعية من مراجع الحسابات الخارجي.

جدول لنتائج أعمال الجمعية خلال السنوات المالية الأخيرة

الإهلاكات	التملك (إجمالي الموجودات)	مصروفات البرامج	المصروفات العمومية	الإيرادات	العام المالي
٢٩٩٥	٦٧٢,٦٦٣	٣٣٠,٧٧٨	٧٢٨٧	٩٢٣,٣٢٥	م ٢٠٢٣
٣٨,٩٤٦	١,٢٤٢,٢٦١	٥,٢٧٥,٧٩٨	٥٥٤,٤١٩	٧,٠٣٦,٥٥٧	م ٢٠٢٤



جدول لنتائج أعمال الجمعية

م	البرنامج أو المبادرة	عام ٢٠٢٣ م	عام ٢٠٢٤ م
١	وفادة	١٧١	٥١٥
٢	ولك أجر	١٨٨٧	٣٩
٣	سقيا	لا يوجد	١٩٤١٠٠٠
٤	رفادة	لا يوجد	٧٧٩٦٣
٥	ورث مصحفًا	لا يوجد	١٥٠
٦	ديوانية وفود	لا يوجد	لا يوجد

٧	منصة وفود	لا يوجد	لا يوجد
٨	إثراء وأثر	لا يوجد	٢٠٤٤٨٧
٩	ضيافة العاملين	لا يوجد	٢٠٤٠٠٩
١٠	الوكالات والكفارات	لا يوجد	٦٠



جمعية وفود الحرم
WOUFUD ALHARAM ASSOCIATION



برامج ومشاريع الجمعية

٢٠٢٤م



سقيا وفود الرحمن:

مشروع توزيع عبوات المياه الباردة بالمناولة، حسب مواصفات الجهة الوصية المنظمة، في الطرق المؤدية إلى الحرم المكي الشريف ذهاباً وإياباً، والمشاعر المقدسة، ومواقف حجز السيارات بمكة المكرمة، طيلة السنة.



عدد ساعات التطوع:

(4920)

ساعة



عدد المتطوعين:

(30)

متطوِّع



عدد المستفيدين:

(1,941,000)

مستفيد



عدد العبوات الموزعة:

(1,941,000)

عبوة





برنامج السقيا
صور من البرنامج





برنامج إفطار صائم:

إقامة سفر الإفطار في المسجد الحرام المكي الشريف، حسب مواصفات لجنة السقاية والرفادة بمكة المكرمة، طيلة شهر رمضان المبارك.



عدد الوجبات منخفضة السعرات:

(7,796)

وجبة



عدد الوجبات الرئيسية:

(70,167)

وجبة



عدد المستفيدين:

(77,963)

مستفيد





برنامج إفطار صائم
صور من البرنامج





برنامج الاعتكاف:

تقديم خدمات المعتكفين بالمسجد الحرام المكي الشريف، وتوفير الإعاشة والاحتياجات اللازمة لهم، في العشر الأواخر من رمضان.



عدد ساعات التطوع:

(490)

ساعة



عدد المتطوعين:

(35)

متطوع



عدد لوازيم الاعتكاف:

(40,000)

ملازم



عدد الوجبات الموزعة:

(120,000)

وجبة



عدد المستفيدين:

(4,000)

مستفيد





برنامج الاعتكاف
صور من البرنامج





برنامج ولك أجر:

تقديم خدمة دفع العربات مجاناً لضيوف الرحمن المحتاجين؛ من كبار السن، والضعفاء، وذوي الاحتياجات الخاصة، أثناء أدائهم مناسك الحج والعمرة، وخلال تنقلهم داخل الحرم المكي الشريف.



عدد الخدمات المقدمة:

(39,964)

خدمة



عدد ساعات التطوع:

(112,592)

ساعة



عدد المتطوعين:

(768)

متطوِّع



عدد المستفيدين:

(39,964)

مستفيد





برنامج ولك أجر
صور من البرنامج





برنامج رفادة:

توزيع الوجبات الجافة بالمانولة، حسب مواصفات لجنة السقاية والرفادة بمكة المكرمة، في المشاعر المقدسة، وبخيمة وفود الحرم للضيافة بمنطقة الحرم المركزية.



عدد المواد المقدمة:

(320,000)

مادة



مناطق تقديم الخدمة:

(2)

منطقة



عدد ساعات التطوع:

(16,920)

ساعة



عدد المتطوعين:

(60)

متطوع



عدد المستفيدين:

(320,000)

مستفيد



برنامج رفادة
صور من البرنامج





برنامج ابتسامة حاج

زيارة فريق الجمعية المختص، للحجاج المرضى بمستشفيات مكة المكرمة، وتأمين احتياجاتهم الضرورية، بالتنسيق مع إدارة المستشفى.



عدد المواد المقدمة:

(900)

مادة



عدد ساعات التطوع:

(30)

ساعة



عدد المتطوعين:

(15)

متطوع



عدد المستفيدين:

(150)

مستفيد





برنامج ابتسامة حاج
صور من البرنامج





برنامج وقاية:

توزيع المظلات الواقية من أشعة الشمس على الحجاج، في منطقة الحرم المكي الشريف المركزية.



عدد المواد الموزعة:

(5,000)

مادة



عدد ساعات التطوع:

(30)

ساعة



عدد المتطوعين:

(10)

متطوع



عدد المستفيدين:

(5,000)

مستفيد





برنامج وقاية
صور من البرنامج





برنامج إثراء وأثر:

برنامج من تنفيذ القسم النسائي بالجمعية يقدم خدمات متميزة، ومواد نافعة، وهدايا قيمة للحاجات، وزيارة المريضات منهن بالمستشفيات، وتأمين احتياجاتهن الضرورية بالتنسيق مع إدارة المستشفى.



عدد الخدمات المقدمة:

(8)

خدمة



عدد المواد الموزعة:

(73.706)

مادة



عدد ساعات التطوع:

(4560)

ساعة



عدد المتطوعين:

(177)

متطوع



عدد الجنسيات:

(56)

جنسية



عدد المستفيدين:

(204,487)

مستفيد



برنامج إثراء وأثر
صور من البرنامج





برنامج وفود الحرم:

تقدم من خلاله الجمعية لطلبة العلم والدعاة من ضيوف الرحمن الذين يفدون إلى الحرمين الشريفين لأداء العمرة والزيارة؛ برامج علمية وثقافية نوعية، تنمي بها الجانب العلمي والثقافي لديهم، وتثري بها رحلتهم، وتحسن بها تجربتهم في المملكة العربية السعودية.



عدد ساعات التطوع:

(60)

ساعة



عدد المتطوعين:

(8)

متطوع



عدد الجنسيات:

(16)

جنسية



عدد الوفود:

(11)

وفد



عدد المستفيدين:

(515)

مستفيد



برنامج وفود الحرم
صور من البرنامج





برنامج ضيافة:

برنامج تقديم الضيافة والدعم للعاملين في خدمة ضيوف الرحمن بالحرم المكي الشريف.

”



عدد الساعات التطوعية:

(6722)

ساعة



عدد المتطوعين:

(39)

متطوِّع



عدد المستفيدين:

(204,009)

مستفيد





برنامج ضيافة
صور من البرنامج





«برنامج التطوع»

اسم البرنامج	عدد المتطوعين	عدد ساعات التطوع
01 برنامج الاعتكاف	٣٥	٤٩٠
02 برنامج ولك أجر	٣٩٧	١١٢,٥٩٢
03 برنامج السقيا	٣٠	٤٩٢٠
04 برنامج وقاية	١٠	٣٠
05 برنامج إثراء وأثر	١٧٧	٤٥٦٠
06 برنامج ابتسامة حاج	١٥	٣٠
07 برنامج ضيافة	٣٩	٦٧٢٢
08 برنامج وفود الحرم	٨	٦



إحصائيات:

إجمالي إحصائيات البرامج والخدمات المقدمة:



إجمالي إحصائيات برنامج التطوع:





جمعية وفود الحرم
WOFUOD ALHARAM ASSOCIATION



الشركاء والداعمون



إمارة منطقة مكة المكرمة



المركز الوطني
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector

وزارة الحج والعمرة
MINISTRY OF HAJJ AND UMRAH



وزارة الحج والعمرة



الهيئة العامة للعناية بشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي



لجنة السقاية والرفادة



مؤسسة أمانة الوقفية الباسقات



مستشفى الملك عبدالعزيز بمكة المكرمة



الهيئة الملكية لمدينة مكة المكرمة والمشاعر المقدسة
ROYAL COMMISSION FOR
MUKKAH CITY AND HOLY SITES



شركة رمادا المتحدة لخدمات الإعاشة



الشركاء:



الداعمون:



مؤسسة محمد بن عبد الله الجميح
الخيرية



مؤسسة عبد الله إبراهيم السبيعي
الخيرية



صندوق دعم الجمعيات



منصة إحسان الوطنية
للعمل الخيري



أوقاف عبدالله تركي الضحيان



مؤسسة والدة بدر بن صالح الراجحي
وأولادها الأهلية



مؤسسة الحبيب الخيرية



أوقاف عبدالرحمن الضحيان



مؤسسة علي إبراهيم المجدوعي
وعائلته



مؤسسة عبدالعزيز ومحمد العجمي
وعائلتهما الخيرية



مؤسسة أريس الوقفية



وقف وفود الحرم



مؤسسة الهدى الخيرية بالرياض



مؤسسة عبدالعزيز بن عبدالرحمن
الحمدان الخيرية



ورثة صدقة وسراج كعكي



«الموقع الجغرافي قوئل ماب:»



قنوات
التواصل
مع الجمعية:

حسابات الجمعيات:



مصرف الإنماء
alinma bank





جَمْعِيَّةُ وَفُودِ الْحَرَامِ

WOFOUD ALHARAM ASSOCIATION

لائحة المكافآت والحوافز المالية

● مقدمة:

في إطار سياسة الجمعية في تحفيز الموظفين المتميزين ومساعدتهم على الارتقاء المتواصل في أدائهم بالعمل تم وضع نظام حوافز ومكافآت لموظفي الجمعية القائمين على رأس العمل لمن يثبت تميزه في عمله، أو لمن ساعد في زيادة الموارد المالية للجمعية أو القيام بأعمال تسهم في تطويرها، وذلك وفق شروط ومعايير تضمن عدالة وشفافية الجمعية في التعامل مع موظفيها.

● تعريف الحوافز والمكافآت: -

يُعرف بأنه النظام الذي يحدد الضوابط والنسب المئوية من نتائج الأعمال التي يتم تنفيذها وتحقيقها وفق ضوابط معينة تضعها الإدارة التنفيذية ويقرها مجلس الإدارة. الهدف من اللائحة:-

١- تهدف سياسة التحفيز لخلق توازن بين العمل والموظف،

٢- الاسهام في إرساء الاستقرار الوظيفي .

٣- تحقيق أداء متميز وخلق جو من التنافس بين الموظفين ومكافأتهم لرفع مستوى الأداء.

● الفرق بين المكافأة والحافز.

هو أن المكافأة شيء يُمنح للموظف، في حين أن الحافز هو عامل معنوي او مادي تحفيزي .

● أهمية الحافز

للإدارة التنفيذية وللموظف ضمن برنامج وسياسات الجمعية التي تحفز الإدارة التنفيذية والموظف ويتضمن ذلك مكافآت للمتميزين في أدائهم.

معايير وضوابط الحوافز

١- تحدد قيمة المكافأة المادية بسقف أعلى يحدد سنوياً وفق الموازنات المعتمدة للجمعية.

٢- تحديد نوع الحافز (مكافآت مالية - مكافآت غير نقدية - التطوير المهني - ترتيبات عمل مرنة - الهدايا والامتيازات - زيادة راتب - مكافأة مقطوعة – جوائز عينية – إجازات) وغيرها بما تراه

الإدارة.

٣- تقوم الإدارة التنفيذية بمراجعة وتحديث أهداف الأفراد والإدارات مع مراعات الآتي:

- أ- أن تكون المكافآت متناسبة مع الإنجاز للخطوة.
- ب- مراعاة ربط الجزء المتغير من المكافآت بالإداء.
- ج- تكون المكافآت بغرض حث موظفي الجمعية القائمين على رأس العمل على إنجاح الجمعية على المدى الطويل.
- د- أن تكون المكافأة مجزية بشكل معقول تحفز الموظفين على بذل مزيد من الجهد.

الإدارة التنفيذية

النسبة المئوية			الجهة	م
من ٨٦٪ الى ١٠٠٪ راتب كامل	٧٥٪ الى ٨٥٪ نصف راتب	اقل من ٧٤٪ لا يستحق حافز	❖ تمنح الإدارة التنفيذية حافز سنوي بناء على تقييم مجلس الإدارة لأداء الإدارة التنفيذية وتقدر بنسبة من الراتب	الإدارة التنفيذية

الموظفين		المشاريع
يقصد بالموظف هنا (الموظف بعقد دائم)		
إذا حقق الموظف أداء متميزا في العمل حسب تقييم الأداء الوظيفي المعد من الإدارة يستحق علاوة او بدلا يقرره صاحب الصلاحية		
أقل من ٧٤٪ لا يستحق حافز	من ٨٠٪ الى ١٠٠٪ ٥٪ من الراتب	
وللمدير التنفيذي الصلاحية بمنحه مكافأة مقطوعة حسب مصلحة العمل بحيث لا تتجاوز ٣٥٪ من الراتب كأحد الأعلى ولمرة واحدة فقط		
الموظفين	مبلغ المكافاة ٢٠٠ ريال يصرف المبلغ لمشرف المشروع بعد إغلاق المشروع وتحقق نسبة ٨٠٪ فأكثره	
المتعاونين (رمضان - الحج)	مبلغ المكافاة ١٥٠ ريال يصرف لمشرفي المشروع المتميز ويصرف المبلغ إذا تحقق نسبة ٨٠٪ فأكثر	
		معايير التميز ✓ رفع التقرير بالوقت المحدد من قبل إدارة المشاريع ٢٥٪. ✓ الدقة في نقل المعلومة ٢٥٪ ✓ المشاركة في قياس الرضا ٢٠٪ ✓ نقل التجارب والمعارف الناجحة ١٠٪ ✓ المشاركة في مبادرة تطويرية ١٠٪ رفع المقترحات الواردة من المستفيدين على الرابط الإلكتروني ١٠٪

الأهداف العامة لمعرض أبراج الصفوة لعام ٢٠٢٥ م

الهدف العام للمجموعة				
الهدف الأعلى	الربع الأول	الربع الثاني	الربع الثالث	الربع الرابع
٢,١٥٠,٠٠٠ ريال	٧٠٠,٠٠٠ ريال	٣٥٠,٠٠٠ ريال	٤٥٠,٠٠٠ ريال	٦٥٠,٠٠٠ ريال
الهدف الأدنى ١,٨١٠,٠٠٠ ريال	٦٠٠,٠٠٠ ريال	٢٨٠,٠٠٠ ريال	٣٨٠,٠٠٠ ريال	٥٥٠,٠٠٠ ريال

• ضوابط المكافآت لإدارة تنمية الموارد

كل قسم من اقسام الموارد المالية يحدد له هدف مالي مقسم الى ارباع سنوية كل ربع له هدف حسب الجداول المرفقة

- (١) تدخل تبرعات الأوقاف في المكافآت.
- (٢) الدورات: دورية المكافآت كل (٣) أشهر والموظفين الموسمين ليس لهم مكافآت.
- (٣) يحسب المبلغ للقسم من وقت استلام المبلغ بسند قبض او شيك او إيداع في الحساب.
- (٤) يحتسب الدخل في بحسب الكشوفات البنكية والايصالات.
- (٥) الأهداف قابلة للتعديل.
- (٦) الموظف الذي يترك العمل ليس له مكافآت في الربع الذي ترك فيه العمل.
- (٧) الموظف الموسمي لا يدخل في المكافآت.
- (٨) يستحق الموظف المكافأة في الربع بشرط ان يكون قد قضى مدة شهرين (٦٠) في الربع المستهدف
- (٩) يجب على كل موظف الاطلاع على سياسات المكافآت.
- (١٠) في حالة توقف أحد الأقسام لسبب خارج عن قدرات الإدارة يحذف الهدف المالي
- (١١) في حالة استحداث قسم جديد يتم وضع مستهدف مالي.
- (١٢) في حالة المشاركة في برنامج مستقل يوضع له هدف خاص ونظام مكافآت خاصة.
- (١٣) يتم مراجعة وتعديل السياسات والحوافز والمكافآت بصفة دورية.

بيان المكافآت لتنمية الموارد بجمعية وفود الحرم

الأقسام	مصدر المكافأة	نسبة الهدف لاستحقاق المكافأة	الراتب
المتجر الإلكتروني	الراتب	٪٧٥ - ٪٩٩	نصف من الراتب
		٪١٠٠	راتب
		٪١٠٠ فأكثر	راتب ونصف
معرض أبراج الصفوة	الراتب	٪٧٥ - ٪٩٩	نصف من الراتب
		٪١٠٠ - فأكثر	راتب
		٪١٢٥ فأكثر	راتب ونصف
الجهات المانحة	الراتب	٪٧٥ - ٪٩٩	نصف من الراتب
		٪١٠٠	راتب
معرض مكتب الرياض	الراتب	٪٧٥ - ٪٩٩	نصف من الراتب
		٪١٠٠	راتب
		٪١٢٥ فأكثر	راتب ونصف